

# **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA SELEZIONE PREVENTIVA DI EVENTI RIGUARDANTI LE FESTIVITA' NATALIZIE 2024, DA REALIZZARE A TORRE SANTA SUSANNA.**

## **1. PREMESSA E FINALITÀ**

Il Comune di Torre Santa Susanna promuove un Avviso pubblico rivolto a privati, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private), in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023, operanti sul territorio, che si occupano di eventi culturali, attività educative e ludico-ricreative, al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di iniziative da inserire nel programma degli Eventi "Natale Solidale 2024".

Si chiarisce che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Torre Santa Susanna, il quale si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

I soggetti interessati dovranno presentare progetti ed iniziative, principalmente a tema natalizio, che diano un significativo contributo allo sviluppo culturale, sociale e ludico, alla valorizzazione delle tradizioni natalizie e stagionali, alla promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle stesse potrà riguardare le seguenti attività a tema natalizio:

- manifestazioni ed eventi di varia natura (folkloristica, cabaret, danza, magia, intrattenimento musicale, concerti, ecc.);
- manifestazioni con intrattenimenti enogastronomici inerenti al periodo natalizio;
- manifestazioni, installazioni ed eventi specificatamente dedicati ai bambini;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati ai giovani;
- manifestazioni ed eventi specificatamente dedicati alle famiglie;
- mostre ed esposizioni;
- promozione del territorio (mercatini natalizi, ecc);
- ulteriori proposte dotate del carattere dell'originalità.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i privati, le associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private) e tutti gli operatori culturali ed economici, nonché altre libere forme associative della società civile che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta.

I proponenti non dovranno presentare situazioni di morosità e/o situazioni di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Torre Santa Susanna.

Ciascun soggetto proponente può presentare la proposta progettuale utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'Allegato A del bando, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

All'istanza deve essere allegata copia leggibile e in corso di validità del documento d'identità del singolo e/o del legale rappresentante.

#### **4. AREE E SITI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E DELLE MANIFESTAZIONI**

La realizzazione delle proposte progettuali prevede l'utilizzo dell'intero territorio comunale con particolare cura per il centro storico e le vie principali del centro cittadino. Gli eventi dovranno svolgersi esclusivamente all'aperto al fine di coinvolgere quanto più possibile la cittadinanza godendo a pieno del clima e dell'atmosfera natalizia.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali o comunque a pagamento, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Successivamente all'accoglimento preliminare della proposta, l'organizzatore dovrà assumere su di sé tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'evento proposto, incluso tutto l'inoltro della documentazione per l'autorizzazione dell'evento.

#### **5. DISCIPLINA DELLA GESTIONE**

L'organizzatore inserito nel programma si assume ogni responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal progetto, nonché è responsabile per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento. E' a carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Nulla sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche) e che, previo accordo con l'amministrazione proponente, potranno essere rinviate ad altra data.

L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni ed agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

#### **6. REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE**

La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

#### **7. OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel programma degli eventi del "*Natale Solidale*" e relativa divulgazione a mezzo dei canali di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività (a titolo d'esempio: manifesti, opuscoli, sito istituzionale, canali social, ecc.);
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare (chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale, transennatura, apposizione divieti, ecc.);
- allacciamento ai contatori comunali attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi individuati; per esigenze di corrente superiori alla disponibilità del quadro o per luoghi dove non è previsto il quadro comunale, eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'affidatario;

- servizio suppletivo di raccolta rifiuti;
- esenzione dal pagamento dell'occupazione di suolo pubblico;
- montaggio e smontaggio di palchi e gazebo solo per le manifestazioni beneficiarie del contributo dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza;
- concessione di eventuali contributi all'iniziativa (se ritenuta meritevole) secondo quanto di seguito meglio specificato all'art.8 del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di porre prescrizioni su eventi che vadano a coincidere con date già impegnate per eventi istituzionali e/o in corso di programmazione.

Il Comune di Torre Santa Susanna si riserva, altresì, nel caso di carenza di istanze e/o di non rispondenza delle stesse ai requisiti dell'Avviso, di integrare il calendario scaturente dal presente Avviso con ulteriori iniziative da ricomprendere nel programma.

## 8. CONCESSIONE CONTRIBUTI

L'ente intende compartecipare all'organizzazione di n.4 eventi (di cui n.4 da tenersi nel periodo che Natalizio, da concordare con Ente) con la concessione di un contributo massimo pari ad € 500,00 per ognuna delle quattro iniziative.

Le proposte saranno, all'esito dell'istruttoria degli uffici competenti, scelte dalla Giunta comunale.

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci e precisamente

<b>VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto</b>	
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso</b>	Max 40 punti
	Aspetti che verranno analizzati:	
	a. Originalità, innovatività e creatività della proposta	
	b. Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica dell'intero territorio comunale. Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto dotato di una grafica e di un piano di comunicazione definito e efficace.	
	c. Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dalla Amministrazione	
	d. Capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati sviluppando nuove sinergie ed azioni collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico-promozionale	
	e. Valenza locale: verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta una valenza territoriale più estesa.	
<b>COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO</b>	<b>Condivisione dell'iniziativa e rilevanza territoriale</b>	Max 30 punti

	Capacità del progetto di integrare e coinvolgere una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo del territorio e/o dell'associazionismo e volontariato locale	
<b>CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Capacità dell'evento di contenere quante più attrazioni possibili</b>	Max 30 punti
	Verranno valutati con un punteggio più elevato le proposte progettuali che conterranno contemporaneamente: a. Musica dal vivo, attrazioni per bambini, spettacoli vari, mercatini, enogastronomia <b>20 punti</b> ; b. Spettacoli vari, attrazioni per bambini, enogastronomia <b>10 punti</b>	
<b>Totale</b>		100 punti

Alle proposte assegnatarie del contributo, si specifica che lo stesso verrà liquidato solo dopo la realizzazione dell'evento al fine di verificare la corrispondenza tra la proposta progettuale e la manifestazione svolta.

Le proposte progettuali non risultanti assegnatarie del contributo verranno comunque inserite all'interno del calendario degli eventi natalizi e si svolgeranno nel rispetto degli obblighi reciproci previsti dal presente Avviso.

## 9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sono a carico del soggetto proponente:

- lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
- la predisposizione con congruo anticipo rispetto alle date di ogni evento, di apposite istanze (attraverso il portale SUAP: manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, con domanda concessione suolo pubblico e notifica ai fini sanitari, per gli esercizi di somministrazione temporanea alimenti e bevande, nonché per eventuale vendita di prodotti) corredata dalla documentazione necessaria, recante anche l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare;
- la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
- eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
- le richieste di autorizzazione alla chiusura strade ed eventuale transennatura;
- l'eventuale custodia notturna dell'area coinvolta dall'evento (se necessaria);
- il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- utilizzo, sul materiale pubblicitario e di diffusione dell'evento, del logo e della dicitura *"con il patrocinio del Comune di Torre Santa Susanna"*-

## 10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2024 a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@comune.torresantasusanna.br.it](mailto:protocollo@comune.torresantasusanna.br.it) con oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER EVENTI E INIZIATIVE IN OCCASIONE DEL NATALE SOLIDALE".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informatico, è perentorio. Rappresenta motivo di esclusione l'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate o l'invio oltre il termine stabilito.

Unitamente alla domanda deve essere consegnata la seguente documentazione:

- Allegato A debitamente compilato
- documento di identità in corso di validità del soggetto singolo o del rappresentante legale del soggetto associato;
- copia dell'atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- proposta progettuale sottoscritta dal proponente che preveda anche una scheda analitica-descrittiva dell'iniziativa;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

### **11. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ**

La valutazione delle proposte sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti nonché dell'erogazione del contributo di cui all'art.8.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3;
- prive della firma del legale rappresentante, del soggetto proponente o del soggetto capofila e di copia del documento di identità;
- presentate utilizzando un format diverso di cui all'Allegato A del presente avviso;

### **12. DIVIETI**

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli stabiliti;
- b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;
- c. il mancato rispetto dei giorni e degli orari previsti;
- d. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare gli spazi di pertinenza.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con l'addebito di eventuali danni.

### **13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

#### 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio Personale e Servizi Sociali tel. 0831. 741213  
e mail: [personale@comune.torresantasusanna.br.it](mailto:personale@comune.torresantasusanna.br.it)

Si allega al presente avviso:

- Modello "A" per la presentazione della proposta progettuale.

Torre Santa Susanna, 22.11.2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*Dott.ssa Susanna Maria D'ELIA*